

## **Prilog 1. - Zakonska podloga za donošenje Općih pravila i obradu osobnih podataka**

1. **Uredba 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016** o zaštiti pojedinaca u vezi sa obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju osobnih podataka (EU Regulation GDPR)
2. **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka** (Narodne novine, br. 42/18)
3. **Zakon o radu (narodne novine, br. 93/14 i 127/17)** *Članak 6. (1) Tijelo nadležno za vođenje podataka o osiguranicima prema posebnom propisu o mirovinskom osiguranju, dužno je u elektroničkoj bazi podataka o osiguranicima, voditi elektroničke zapise s podacima osiguranika koji to svojstvo imaju po osnovi radnog odnosa. (2) Poslodavac je dužan tijelu iz stavka 1. ovoga članka, u elektroničku bazu podataka dostaviti podatke o radniku, kao i sve promjene podataka do kojih dođe tijekom trajanja radnog odnosa, na način, u sadržaju i u roku propisanim posebnim propisom o mirovinskom osiguranju. (3) Ministar pravilnikom propisuje sadržaj, način upisivanja podataka o radniku i njihovu razmjenu između tijela s javnim ovlastima, u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka. Članak 10. (1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Obvezni sadržaj pisanog ugovora o radu, odnosno pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu. Članak 15. (1) Ugovor o radu sklopljen u pisanom obliku, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu iz članka 14. stavka 3. ovoga Zakona, mora sadržavati podatke o:1) strankama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu...Podaci koji se ne smiju tražiti - Članak 25. (1) Prilikom postupka odabira kandidata za radno mjesto (razgovor, testiranje, anketiranje i slično) i sklapanja ugovora o radu, kao i tijekom trajanja radnog odnosa, poslodavac ne smije tražiti od radnika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom.*
4. **Zakon o računovodstvu** (Nar. novine, br. 78/15,134/15 i 120/16), *Članak 7. (1) Računovodstveni poslovi su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja, te prikupljanje i obrada podataka u vezi s pripremom i sastavljanjem godišnjeg izvješća, te financijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe. Članak 10. (1) Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorni pisani dokument, na nositelju elektroničkog zapisa.2) Knjigovodstvene isprave čuvaju se, i to: 1. isplatne liste, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi – trajno*
5. **Zakon o zaštiti na radu** (Nar. novine, br. 74/14, 118/14 i 154/15), *Članak 43.(1) poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim zakonom. (2) dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu i u vezi sa radom.*
6. **Zakon o privatnoj zaštiti** (Nar. novine, br. 68/03,31/10 i 139/10) *uređuje način obavljanja djelatnosti, zaštite osoba i imovine koju ne osigurava država i iznad opsega koji osigurava država, propisuju se uvjeti za njezino obavljanje*
7. **Pravilnik o načinu i vođenju evidencije o radnicima** (Nar. novine, br. 73/17) *Članak 3. i Članak 4. PODACI O RADNICIMA., Članak 5. (1) poslodavac evidenciju o radnicima iz članka 3. ovog Pravilnika, počinje voditi datumom zasnivanja radnog odnosa i ažurno je vodi do prestanka radnog odnosa te istu čuva kao dokumentaciju trajne vrijednosti.*